**DOSSIER DE DEMANDE DE POSITIONNEMENT**

**Aménagement de la durée de formation**

**À effectuer au plus tard 1 mois après l’entrée en formation**

**A renvoyer, au format .docx, à :** **bird.inspection@ac-creteil.fr**

**Voie de formation**

[ ]  **Scolaire**

[ ]  **Apprentissage :** [ ] CFA académique [ ] Autre, précisez :

[ ]  **Formation continue :** [ ] Greta [ ] Autre, précisez :

**Coordonnées du (de la) candidat(e)**

☐ Mme. ☐ M. Nom : Prénom(s) :

Né(e) le (jj/mm/aaaa) : à (Ville – Pays) :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

**Demande de positionnement**

Établissement / centre de formation :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

Diplôme préparé :

[ ]  Certificat d’aptitude professionnelle [ ]  Baccalauréat professionnel

[ ]  Brevet professionnel [ ]  Brevet des métiers d’art

[ ]  Mention complémentaire niveau 3 [ ]  Mention complémentaire niveau 4

[ ]  Brevet de technicien supérieur

Intitulé du diplôme :

Date d’entrée en formation : Année prévue de session d’examen :

Date de la demande : Signature du candidat

**Formation du (de la) candidat(e)**

**Dernière année de scolarité du candidat**

Année scolaire : Classe suivie :

Établissement fréquenté :

**Les certifications**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Partie à remplir par le(la) candidat(e)* | Dispenses d’épreuves ou d’unités*Partie à remplir par l’équipe pédagogique* |
| Diplômes ou titres obtenus (français/étrangers) |  |  |
| Diplômes préparés mais non obtenus dont validation des acquis de l’expérience |  |  |
| Qualifications spécifiques (certificats, habilitations…) |  |  |

**Les stages et/ou périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) déjà réalisés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entreprises / structures d’accueil (Nom + Ville)** | **Nature des activités exercées** | **Durée** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Les expériences professionnelles y compris l’apprentissage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises / structures d’accueil (Nom + ville)** | **Emplois occupés** | **Nature des activités exercées** | **Durée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Liste des pièces justificatives**

* Copie des titres ou diplômes obtenus
* Relevé de notes des titres ou diplômes non obtenus
* Copie des certificats ou habilitations détenus
* Attestations de stage ou PFMP
* Certificats de travail
* Plan de formation adapté sur l’ensemble du cycle de formation
* Bulletins trimestriels ou semestriels de la dernière année de scolarité (scolaire et apprentissage uniquement)
* Curriculum vitae (apprentissage et formation continue uniquement)

Pour les candidats de la voie scolaire, les documents ne doivent pas être transmis au dossier mais conservés dans l’établissement.

Pour les apprentis et les candidats de la formation continue, l’ensemble des pièces doit être joint au dossier.

**Avis de l’équipe pédagogique**

Justification de la demande d’aménagement de la durée de formation :

Entretien de positionnement : [ ]  oui [ ]  non

Tests de positionnement par discipline : [ ]  oui [ ]  non

Durée de formation proposée :

Durée de PFMP ou de stages proposée (sauf pour les apprentis) :

**Avis du corps d’inspection**

[ ]  Favorable [ ]  Défavorable

1. Motif si avis défavorable :

Durée de formation proposée :

Durée de PFMP ou de stages proposée (sauf pour les apprentis) :

Remarques éventuelles :

Nom, prénom de l’inspecteur :

Date et signature :

**Décision du recteur**

 [ ]  J’autorise [ ]  Je n’autorise pas

l’aménagement de la durée de formation demandé.

A Créteil, le

Signature du Recteur