

 **DOSSIER DE DEMANDE DE POSITIONNEMENT**

**Aménagement de la durée de formation**

**À effectuer au plus tard 1 mois après l’entrée en formation**

**A renvoyer, au format .docx, à :** **r2cfp@ac-creteil.fr**

**Formation continue**

[ ] Greta [ ] Autre, précisez :

**Coordonnées du (de la) candidat(e)**

☐ Mme. ☐ M. Nom : Prénom(s) :

Né(e) le (jj/mm/aaaa) : à (Ville – Pays) :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

**Demande de positionnement**

Établissement / centre de formation :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

Diplôme préparé :

[ ]  Certificat d’aptitude professionnelle [ ]  Baccalauréat professionnel

[ ]  Brevet professionnel [ ]  Brevet des métiers d’art

[ ]  Mention complémentaire niveau 3 [ ]  Mention complémentaire niveau 4

[ ]  Brevet de technicien supérieur

Intitulé du diplôme :

Date d’entrée en formation : Année prévue de session d’examen :

Date de la demande : Signature du candidat

**Formation du (de la) candidat(e)**

**Dernière année de scolarité du candidat**

Année scolaire : Classe suivie :

Établissement fréquenté :

**Les certifications**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Partie à remplir par le(la) candidat(e)* | Dispenses d’épreuves ou d’unités*Partie à remplir par l’équipe pédagogique* |
| Diplômes ou titres obtenus (français/étrangers) |  |  |
| Diplômes préparés mais non obtenus dont validation des acquis de l’expérience |  |  |
| Qualifications spécifiques (certificats, habilitations…) |  |  |

**Les stages et/ou périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) déjà réalisés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entreprises / structures d’accueil (Nom + Ville)** | **Nature des activités exercées** | **Durée** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Les expériences professionnelles y compris l’apprentissage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises / structures d’accueil (Nom + ville)** | **Emplois occupés** | **Nature des activités exercées** | **Durée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Liste des pièces justificatives**

* Copie des titres ou diplômes obtenus
* Relevé de notes des titres ou diplômes non obtenus
* Copie des certificats ou habilitations détenus
* Attestations de stage ou PFMP
* Certificats de travail
* Plan de formation adapté sur l’ensemble du cycle de formation
* Bulletins trimestriels ou semestriels de la dernière année de scolarité (scolaire et apprentissage uniquement)
* Curriculum vitae (apprentissage et formation continue uniquement)

L’ensemble des pièces doit être joint au dossier.

**Avis de l’équipe pédagogique**

Justification de la demande d’aménagement de la durée de formation :

Entretien de positionnement : [ ]  oui [ ]  non

Tests de positionnement par discipline : [ ]  oui [ ]  non

Durée de formation proposée :

Durée de PFMP :

**Avis du corps d’inspection**

[ ]  Favorable [ ]  Défavorable

1. Motif si avis défavorable :

Durée de formation proposée :

Durée de PFMP ou de stages proposée (sauf pour les apprentis) :

Remarques éventuelles :

Nom, prénom de l’inspecteur :

Date et signature :

**Décision du recteur**

 [ ]  J’autorise [ ]  Je n’autorise pas

l’aménagement de la durée de formation demandé.

A Créteil, le

Signature du Recteur