



**formation - mobilité  
bilan - vae - conseil**

# CATALOGUE DES FORMATIONS



**ACCOMPAGNEMENT RH**



**FORMATION TOUT  
AU LONG DE LA VIE**  
Académie de Créteil

**[http : //www.forpro-creteil.org](http://www.forpro-creteil.org)**

Accompagnement à l'élaboration du projet professionnel .....	3
Activité physique et bien-être au travail.....	5
Bilan « express » : confirmer et lancer son projet .....	6
Bilan « jeunes » : se lancer dans la vie active .....	8
Bilan « nouveau départ » : se réconcilier avec le monde du travail .....	10
Bilan « senior » : positiver sa fin de carrière .....	12
Bilan de compétences.....	14
Préparation à la VAE .....	16
PRP : Acteur PRAP IBC Maintien et actualisation des compétences ( MAC).....	18
PRP : Activité physique Efficience et santé (APES) dans les activités de bureau.....	20
PRP : Activités physiques - efficience et santé (APES).....	22
PRP : Formateur PRAP - IBC Prévention des risques liés à l'activité physique .....	24
PRP : Formation à la Prévention des risques d'atteinte à la santé mentale (Risques PsychoSociaux ou RPS) .....	26
PRP : Formation au management de la sécurité et de la santé dans les entreprises et administrations.....	28
PRP : Formation Salarié Désigné Compétent sécurité et santé au travail (SDC).....	30
PRP : Sauveteur Secouriste du Travail : SST .....	32
PRP : Sauveteur Secouriste du Travail :Maintien et actualisation des compétences (MAC SST).....	34
PRP :Activité Physique,Efficience et santé (APES) dans le travail auprès des jeunes enfants .....	36
PRP :Formation à l'évaluation des risques de dégradation de la santé: Document Unique.....	38
PRP: Acteur PRAP IBC Prévention des Risques liés à l'activité Physique.....	40
PRP: Acteur PRAP IBC Prévention des Risques liés à l'activité Physique (Industrie Bâtiment commerce).....	42
PRP: Activité Physique Efficience et Santé(APES) dans l'aide et la mobilisation des personnes.....	44
PRP: Evaluation des risques professionnels(EvRP).....	46
PRP: Formateur Sauveteur Secouriste du travail.....	48
PRP: Formateur SST, Maintien et actualisation des compétences ( MAC).....	50
PRP: Formation des assistants et conseillers en prévention .....	51
PRP: Formation des membres du CHSCT/CSE et Ccsct .....	53
PRP:Formateur PRAP IBC Maintien et actualisation des compétences (MAC).....	55
RH : Recrutement et intégration d'un nouveau collaborateur.....	56
RH : Animation de réunion et prise de parole en public .....	58
RH : Coaching professionnel .....	60
RH : Conduite de l'entretien annuel et professionnel "SPECIAL REFORME" .....	62
RH : Construire son portefeuille de compétences .....	64
RH : Management d'équipes de proximité au quotidien .....	66
RH : Outplacement .....	68
RH : Se préparer à son entretien professionnel (pour les salariés) .....	70
VAE - Dispositif collectif de VAE.....	72

## ACCOMPAGNEMENT A L'ELABORATION DU PROJET PROFESSIONNEL

### PUBLIC VISÉ

#### OBJECTIFS

Construire un projet professionnel solide pour permettre l'accès ou le retour à l'emploi.  
Reprendre confiance dans ses capacités à s'insérer dans l'environnement professionnel.  
Devenir autonome dans la mise en œuvre d'un plan d'actions.

#### PRE-REQUIS

Savoir lire, parler et écrire en français  
Souhaiter élargir ses choix professionnels  
Avoir besoin de clés pour devenir autonome dans sa recherche  
Avoir besoin de valider un projet professionnel

#### MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel

#### MODALITES PEDAGOGIQUES

La prestation démarre par un entretien individuel entre le bénéficiaire et le conseiller référent.

La prestation dure en moyenne 10 semaines et fait alterner atelier collectif et entretien individuel.

Les entretiens individuels durent 1 heure. La durée des ateliers varie entre 3h30 et 7h. Par ailleurs, le bénéficiaire devra compter en plus de ce temps de rencontre, un temps de travail personnel entre chaque rencontre individuelle ou collective. Ce temps sera consacré à la préparation de la rencontre suivante. Cette préparation consiste à renseigner les outils donnés par le conseiller référent (exercices à partir d'outils spécifiquement conçus pour la connaissance de soi et l'élaboration de projet professionnel, recherche d'informations, démarches, enquêtes métier, etc.).

Cours du jour

### CONTENUS

#### ENTRETIENS INDIVIDUELS

- ▶ Analyse de la situation du bénéficiaire et recueil de son adhésion à la prestation (1h)
- Synthèse des compétences (1h)
- Profil du bénéficiaire (1h)
- Validation d'un projet réaliste et réalisable (1h)
- Synthèse et plan d'actions (1h)

#### ATELIERS COLLECTIFS

- ▶ Usage du numérique-Internet et Messagerie (7h)
- Analyse de l'expérience (7h)
- Passation de tests- Intérêts et motivations (4h)
- Connaissance du marché du travail (3h30)
- Savoir argumenter son projet (3h30)

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ bilan

**DUREE DE LA FORMATION : 30 heures.**

**SESSIONS**

**dabm**

Saint-Denis - 93200 Saint-Denis

**Du 23/09/2024 au 16/12/2024**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## ACTIVITE PHYSIQUE ET BIEN-ETRE AU TRAVAIL

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Savoir organiser ses activités physiques ou sportives au travail.  
Quelles activités d'échauffement utiliser et comment pratiquer seul certaines activités.  
Quels sports choisir selon ses envies et les problèmes physiques

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Formation et calendrier organisés avec l'entreprise

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Construire un ensemble des exercices adaptés, à pratiquer en journée
- ▶ Exercices de développement de ses ressources physiques
- ▶ Faire le choix d'une activité physique cohérente

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Seine-et-Marne**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL

**Sessions ouvertes toute l'année**

01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

## BILAN « EXPRESS » : CONFIRMER ET LANCER SON PROJET

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Bilan de compétences  
Compte Personnel Formation  
FNE

### OBJECTIFS

Vérifier et valider la faisabilité d'une hypothèse de projet professionnel formulé ;  
Travailler sur l'argumentaire du projet : valoriser son parcours, ses compétences et ses aptitudes et prendre conscience de sa valeur professionnelle ;  
Définir le plan d'action pour concrétiser le projet.

### PRE-REQUIS

Avoir une piste de projet professionnel.  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

10 heures de face à face maximum et 14h maximum à distance.  
Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 1 à 2 mois.  
Les entretiens peuvent s'effectuer en présentiel et/ou à distance.  
Rendez-vous possibles le soir et le samedi.  
Cours du jour  
Cours du soir  
Week-end  
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Vérifier l'état d'avancement de la réflexion et des démarches déjà engagées sur l'hypothèse de projet
- ▶ Vérifier l'adéquation du bilan express avec les demandes et les besoins de la personne
- ▶ Identifier les axes de travail à prioriser durant le bilan express

#### PHASE D'INVESTIGATIONS/ACTIONS

- ▶ Vérifier et valider la connaissance du métier (contenu, modalités d'accès, conditions de travail, débouchés...). Si nécessaire compléter par des recherches supplémentaires (analyse du marché de l'emploi, enquête métier...)
- ▶ Vérifier l'adéquation profil / projet professionnel. Identifier les compétences transposables au regard des compétences requises. Faire une analyse des similitudes et des écarts. Si nécessaire faire un travail d'analyse du parcours et des expériences
- ▶ Travailler sur l'argumentaire projet. Savoir le valoriser (savoir exprimer ses motivations, ses objectifs, les points de son profil à mettre en avant...)
- ▶ Identifier le plan d'action correspondant au projet professionnel (Technique de recherche d'emploi, recherche de formations, VAE, accompagnement création d'entreprise).

#### PHASE DE CONCLUSION

- ▶ Formalisation du plan d'action
- ▶ Validation du document de synthèse

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis

► bilan    niveau : sans

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accompagnement post bilan ; formation ; VAE ; accompagnement création d'entreprise ; emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 10 heures.**

### SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarie-les-Lys - 77190 Dammarie-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Haÿ-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## BILAN « JEUNES » : SE LANCER DANS LA VIE ACTIVE

### PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Bilan de compétences

Compte Personnel Formation

FNE

### OBJECTIFS

Pour les jeunes diplômés ou en cursus d'études supérieures, qui s'interrogent sur leurs possibilités d'insertion sur le marché du travail :

- Aider à valider un projet professionnel;
- Explorer le marché du travail;
- Construire un plan d'action.

### PRE-REQUIS

Être jeune diplômé ou personne ayant interrompu ses études pour travailler.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 1 à 2 mois.

Les entretiens peuvent s'effectuer en présentiel et/ou à distance.

Rendez-vous possibles le soir et le samedi.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande et vérification de la pertinence du bilan
- ▶ Information sur la démarche proposée, et ses différences avec les autres prestations destinées aux jeunes

#### PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Analyse du parcours professionnel et personnel, notamment les activités extra-professionnelles (projets universitaires, bénévolat, activités artistiques, sportives, familiales...)
- ▶ Exploration des éléments de personnalité et de motivation, sur la base d'entretiens et d'outils en ligne
- ▶ Entretiens d'explicitation pour identifier les compétences professionnelles et / ou personnelles
- ▶ Etude du marché du travail, enquêtes métiers et développement du réseau, travail sur les représentations et les attentes spécifiques des entreprises vis-à-vis des jeunes
- ▶ Vérification de la faisabilité des hypothèses de projet, pour trouver un équilibre entre opportunités et contraintes

#### PHASE DE CONCLUSION

- ▶ Validation d'un projet principal et d'un projet alternatif
- ▶ Établissement de plans d'action précis et détaillés

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ bilan niveau : sans



## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accompagnement post bilan ; formation ; VAE; accompagnement création d'entreprise ; emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 11 heures.**

## SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarié-les-Lys - 77190 Dammarié-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Haye-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## BILAN « NOUVEAU DEPART » : SE RECONCILIER AVEC LE MONDE DU TRAVAIL

### PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Bilan de compétences

Compte Personnel Formation

FNE

### OBJECTIFS

Définir un projet d'évolution professionnelle de manière sereine après un accident de parcours (physique, psychologique, conjoncturel).  
Prendre conscience de son potentiel et l'exploiter.  
Remobiliser la confiance en soi.

### PRE-REQUIS

Aucun prérequis.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le centre de bilan pour prendre un RV préalable gratuit qui permettra d'analyser votre demande, définir les conditions de financement possibles et conclure à la pertinence de la prestation.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé.

Les entretiens peuvent s'effectuer en présentiel et/ou à distance.

Rendez-vous possibles le soir et le samedi.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande du bénéficiaire
- ▶ Présentation de la prestation
- ▶ Fixation des modalités personnalisées de mise en œuvre de la prestation

#### PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Aide à l'expression et décryptage de la situation professionnelle et personnelle, des souffrances, des peurs, des problèmes de santé, des appréhensions, des attentes du bénéficiaire
- ▶ Résumé du parcours et des événements marquants/influents de la vie professionnelle et personnelle
- ▶ Public déclaré inapte ou en voie de l'être :  
Identification des freins liés à la difficulté à faire le deuil de l'emploi précédent ; définition des causes d'attachement à l'emploi précédent ; aide à la production de motivateurs...
- ▶ Public en burn-out ou bore-out : repérage des causes de souffrance au travail (les facteurs externes et internes, stressseurs de l'environnement, relations inter-personnelles...)
- ▶ Pour tous : analyse de l'expérience professionnelle, extra-professionnelle et des compétences mises en œuvre. Identification des compétences transférables, des centres d'intérêts et des motivations pouvant servir de base à l'élaboration du projet.

#### PHASE DE CONCLUSION

- ▶ Formalisation du plan d'action (moyens permettant la réalisation du / des projets professionnels ; principales modalités et étapes de mise en œuvre du / des projets. Validation du document de synthèse.

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ bilan niveau : sans

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accompagnement post bilan ; formation ; VAE ; accompagnement création d'entreprise ; emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 17 heures.**

## SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarie-les-Lys - 77190 Dammarie-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Hay-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## BILAN « SENIOR » : POSITIVER SA FIN DE CARRIERE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Bilan de compétences

Compte Personnel Formation

FNE

### OBJECTIFS

Faire le point sur sa carrière :

- Valoriser son parcours professionnel et optimiser son expérience professionnelle;
- Mettre en avant son savoir et son expertise.

Préparer sa fin de carrière / élaborer un projet professionnel adapté pour une fin de carrière profitable :

- Choisir un environnement de travail différent ou une nouvelle organisation de son temps de travail;
- Se remotiver et donner un nouveau souffle à sa carrière et une dernière perspective d'évolution;
- Se lancer dans une nouvelle activité pour une transition réussie (complément de retraite).

Identifier les sources d'information sur ses droits à la retraite.

### PRE-REQUIS

Aucun pré-requis.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 3 à 5 mois.

Les entretiens peuvent s'effectuer en présentiel et/ou à distance.

Rendez-vous possibles le soir et le samedi.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande du bénéficiaire.
- ▶ Présentation de la prestation.
- ▶ Fixation des modalités personnalisées de mise en œuvre de la prestation.

#### PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Analyser son parcours et ses ressources pour construire son nouveau projet de vie; Identifier ses centres d'intérêt, motivations, valeurs, ses qualités et ses aspirations et caractéristiques personnelles et besoins; Formaliser ses compétences.
  - ▶ Faire émerger des hypothèses et se confronter à la réalité; Documentation (secteurs d'activités, fonctions, formations, loisirs...).
- Étude du marché:
- Enquête métier auprès de professionnels
  - Accompagnement aux démarches de retraite

#### PHASE DE CONCLUSION

- ▶ La phase de conclusion est essentielle. Fort du travail sur ses compétences, en prenant en compte ses envies et projets professionnels, le bénéficiaire élabore un plan d'action formalisé par le consultant au sein du document de synthèse.

#### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ bilan niveau : sans

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accompagnement post bilan ; formation ; vae ; accompagnement création d'entreprise ; emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 16 heures.**

#### SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarié-les-Lys - 77190 Dammarié-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Haÿ-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## BILAN DE COMPETENCES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Bilan de compétences  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel réaliste et réalisable, le cas échéant un projet de formation, compatibles avec ses spécificités et celles de l'environnement professionnel.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

- 1 heure d'entretien préalable en présentiel ou à distance;
- 24 heures répartis sur une période de 7 à 10 semaines en présentiel et/ou à distance;
- Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 2 à 3 mois.
- Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :
  - . le consentement du bénéficiaire
  - . le respect de la vie privée et le secret professionnel.
- Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.
- Rendez-vous possibles le soir et le samedi.

### CONTENUS

#### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande et vérification de la pertinence du bilan
- ▶ Information sur la démarche proposée.

#### PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Analyse du parcours professionnel et personnel
- ▶ Exploration des éléments de personnalité et de motivation
- ▶ Identification des compétences professionnelles et / ou personnelles
- ▶ Selon les besoins, évaluation des connaissances et des capacités
- ▶ Mise en évidence de critères de choix professionnels
- ▶ Etude du marché du travail, enquêtes professionnelles
- ▶ Recherches documentaires sur les secteurs et les métiers
- ▶ Vérification de la faisabilité des hypothèses de projet
- ▶ Analyse des écarts

#### PHASE DE SYNTHESE

- ▶ Validation d'un projet principal et d'un projet alternatif
- ▶ Établissement de plans d'action précis et détaillés
- ▶ Un document de synthèse est établi pour le bénéficiaire et reste sa propriété. Il ne peut être communiqué à un tiers qu'avec son accord

#### METHODES/OUTILS

- ▶ Entretiens individuels. Travail personnel accompagné sur nos documents support. Méthodologie des enquêtes et des recherches documentaires

Tests psychotechniques et d'évaluation des connaissances  
Inventaires de personnalité

#### MODALITES DE VALIDATION

► Attestation d'acquis

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accompagnement post-bilan (cf fiche correspondante), formation ou validation des acquis, préparation à l'emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.**

#### SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarie-les-Lys - 77190 Dammarie-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Haÿ-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Haÿ-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## PREPARATION A LA VAE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

VAE

### OBJECTIFS

- Informer sur la VAE et aider chaque demandeur à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
- Accompagner chaque candidat dans son parcours de VAE pour compléter son dossier et le présenter au jury
- Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers des secteurs suivants, pour des diplômes du CAP au BTS, les DSAA, DEME, DEES, DEETS, DECESF, DCG, DSCG, tous inscrits au RNCP de droit

- Métallurgie
- Bâtiment, travaux publics, matériaux de construction
- Chimie, bio-industrie, environnement
- Alimentation
- Métiers de la mode et industries connexes
- Bois et dérivés
- Transport, logistique, sécurité et autres services
- La communication graphique et l'audiovisuel
- Arts appliqués
- Commercialisation et distribution
- Services administratifs et financiers
- Tourisme, hôtellerie, restauration
- Coiffure, esthétique et services connexes
- Secteurs sanitaire et social, médico-social
- Education spécialisée
- Comptabilité supérieure

Les agents de stérilisation en milieux hospitaliers pour une certification de niveau V inscrite au RNCP

Les conseillers emploi, formation et insertion pour une certification de niveau III inscrite au RNCP

### PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire.

Aucun diplôme préalable obligatoire.

Positionnement pédagogique par une étude personnalisée ciblant le diplôme pour chaque candidat.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles ou volontaires pendant au moins 3 années non consécutives, en rapport avec un diplôme

L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour tout demandeur : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation

Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous



membres de jury.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

#### CONTENUS

- ▶ Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.
- ▶ Expliciter les compétences en lien avec le référentiel du diplôme.

#### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Diplôme Préparation à la VAE

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :

- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

#### DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

#### SESSIONS

**cava** Centre de Créteil - 94000 Créteil  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr

**cava** Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr

**cava** Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr

**cava** Centre de Torcy - 77200 Torcy  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr

## PRP : ACTEUR PRAP IBC MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES ( MAC)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Maintenir ses compétences à :  
Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise,  
Observer et analyser ses propres situations de travail,  
Identifier les facteurs de risques,  
Proposer et transmettre des pistes d'amélioration en lien avec l'analyse des risques liés à l'activité physique.

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat acteur PRAP IBC

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires  
Alternance entre théorie et mises en situation pratiques  
Travail sur cas concrets rencontrés par les stagiaires  
Évaluation et certification selon le référentiel INRS  
A l'issue de la formation, les candidats ayant satisfait aux exigences des épreuves certificatives se voient délivrer un nouveau certificat acteur PRAP IBC valable 24 mois.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Échange de pratiques autour des analyses et propositions de pistes d'amélioration mises en place dans l'entreprise des participants.
- ▶ Actualisation des méthodes d'analyse des situations de travail
- ▶ Analyse sur le terrain d'une situation de travail réelle
- ▶ Actualisation et échanges autour des situations pratiques de travail des participants

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat

**DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr



## PRP : ACTIVITE PHYSIQUE EFFICIENCE ET SANTE (APES) DANS LES ACTIVITES DE BUREAU

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action »).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier et de sa vie.
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

### PRE-REQUIS

pas de prérequis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action  
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques aux activités de bureau.  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.  
Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants.
- ▶ Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé
- ▶ Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés  
Exercices et actions en lien avec les activités de bureau
- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.
- ▶ Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité de bureau (postures assises, l'effort visuel, les troubles de la vision...)
- ▶ Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail.  
Les tensions physiques et mentales.
- ▶ Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse des actions physiques spécifiques: travail sur écran, transports de dossiers, et autres actions proposées par les participants.
- ▶ Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel.
- ▶ Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique et mentale.  
Recherche de solution matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.
- ▶ Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquisition

▶ attestation des acquis de formation    niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

**SESSIONS**

**GRETA Val-de-Marne**                      GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année**    01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**                      Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année**    01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : ACTIVITES PHYSIQUES - EFFICIENCE ET SANTE (APES)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier et de sa vie.
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

### PRE-REQUIS

Pas de pré requis

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

prise en compte des situations professionnelles spécifiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Analyse à partir de vidéo et de situations réelles de travail

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants
- ▶ Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé.
- ▶ Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés
- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.
- ▶ Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique
- ▶ Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail
- ▶ Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse d'actions physiques spécifiques liées aux métiers des participants
- ▶ Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel
- ▶ Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique.  
Recherche de solutions matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.
- ▶ Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

## SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : FORMATEUR PRAP - IBC PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Participer à l'élaboration et à l'animation d'un projet de formation-action PRAP intégrée à la démarche de prévention de l'entreprise.  
Organiser et dispenser une formation-action PRAP des salariés du domaine industrie bâtiment commerce.  
Former des salariés à être acteurs de leur prévention, et à participer à l'amélioration des conditions de travail.

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du module "bases en prévention"  
Certificat "Acteur PRAP" de l'INRS recommandé

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation certificative.

Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, études de cas issus de l'expérience professionnelle des participants, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films de situations réelles de travail.

Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe.

Evaluation et certification selon le référentiel INRS

70 Heures pour un groupe de 6 à 12 personnes réparties en deux fois 3 jours et une fois 4 jours

### CONTENUS

- ▶ Les enjeux de la prévention des risques professionnels liés à l'activité physique
- ▶ Statistiques de la sinistralité AT/MP nationales et du secteur
- ▶ Place et rôle des différents acteurs de l'entreprise, spécificité du secteur.
  
- ▶ Méthodologie de projet dans le cadre de la démarche de prévention.
- ▶ Fonctionnement et limites du corps humain d'un point de vue bio mécanique
- ▶ Dommages potentiels liés à l'activité physique, TMS
- ▶ Méthodologie d'analyse des risques liés à l'activité physique des situations de travail
- ▶ Proposition de pistes d'amélioration techniques, organisationnelles et humaines et construction d'un plan d'action adapté à l'entreprise.
- ▶ Conception et organisation d'une formation action PRAP: séquençage d'un déroulé pédagogique, construction d'une séquence pédagogique, organisation et animation d'une séquence
- ▶ Situations pratiques de maintenances propres aux participants

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans



---

**DUREE DE LA FORMATION : 70 heures.**

---

**SESSIONS**

**GRETA Seine-et-Marne**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL

**Sessions ouvertes toute l'année**

01 60 05 72 74 - [cchicheportiche@greta77.fr](mailto:cchicheportiche@greta77.fr)

## PRP : FORMATION A LA PREVENTION DES RISQUES D'ATTEINTE A LA SANTE MENTALE (RISQUES PSYCHOSOCIAUX OU RPS)

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s  
Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

Concevoir ce que sont les risques psychosociaux  
Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel.  
Identifier les facteurs de risques.  
Repérer les actions de prévention primaires, secondaires et tertiaires

### PRE-REQUIS

pas de pré requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action  
Prise en compte des cas spécifiques rencontrés par les participants  
Alternance entre apports théoriques et étude de cas pratique  
Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Le code du travail et la prise en compte de la santé mentale
- ▶ Impact des facteurs psychosociaux sur certains facteurs de risques liés à la pénibilité ( loi 2010-1330 du 9 novembre 2010)
- ▶ Les risques psychosociaux : les principaux concepts
- ▶ La compréhension des problèmes d'activité physique et mentale
- ▶ Etude de cas de situations de travail rencontrés
- ▶ Les différentes approches pour faire face à ces risques (prévention primaire, prévention secondaire)
- ▶ L'analyse a priori des risques psychosociaux, les obligations de l'employeur et des salariés
- ▶ Quels axes de prévention et avec quels acteurs?

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

### DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

### SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne**

GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne

**Sessions ouvertes toute l'année**

01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : FORMATION AU MANAGEMENT DE LA SECURITE ET DE LA SANTE DANS LES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s  
Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

Connaître le cadre légal de la sécurité et de la santé au travail  
Connaître le système de management de la sécurité et de la santé au travail  
Savoir intégrer les principes de ce management dans le fonctionnement du service et de sa propre activité

### PRE-REQUIS

Pas de pré requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action  
Prise en compte des spécificités du milieu professionnel des participants  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques  
Contextualisation selon la nature publique ou privée de l'entreprise  
Contextualisation en fonction de l'activité réelle des participants  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail
- ▶ L'organisation de la prévention en entreprise
- ▶ L'analyse des risques professionnels et de dégradation de la santé
- ▶ L'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles
- ▶ L'organisation du travail dans les services et la prise en compte de la santé et de la sécurité
  - Étude de cas
- ▶ La question des matériels et équipements de travail: le rôle de l'ergonomie
- ▶ Faire face aux problèmes de santé et de sécurité au travail: Quelles responsabilités ?
- ▶ Manager, déléguer et communiquer: comment être efficace et se préserver

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL

Du 01/01/2024 au 31/12/2024

01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : FORMATION SALARIE DESIGNÉ COMPÉTENT SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL (SDC)

### PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

Conseiller et accompagner son employeur dans l'élaboration et la mise en oeuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels, en s'appuyant sur les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels/INRS :  
Situer l'entreprise au regard de la prévention des risques professionnels et de dégradation de la santé.  
Repérer les risques d'atteinte à la santé des salariés.  
Identifier des mesures de prévention à partir de l'évaluation des risques.  
Contribuer à la mise à jour des documents santé et sécurité au travail (registres obligatoires, document unique, plan de prévention...)  
Situer son rôle parmi les acteurs en santé et sécurité au travail.

### PRE-REQUIS

Toute personne désignée par son employeur pour assurer la mission de salarié désigné compétent en matière de santé et sécurité au travail (Loi 2011-867 du 20 juillet 2011 ; Art. L.4644-1).  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation  
Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films, de situations réelles de travail  
Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe  
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques de l'entreprise  
Évaluation et certification dans les conditions du référentiel de l'INRS

21h minimum sur 3 jours non consécutifs pour un groupe de 6 à 12 personnes avec à minima une journée de travail en intersession  
Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Les différents enjeux : humains, financiers et économiques.
- ▶ Une méthodologie d'analyse des situations de travail afin de détecter les phénomènes dangereux.
- ▶ Les différents niveaux de prévention : les principes généraux de prévention, la connaissance des risques professionnels.
- ▶ Les différents acteurs, le rôle du salarié désigné compétent.
- ▶ Le positionnement de l'entreprise par rapport à ses obligations S&ST.

- ▶ La mise en place d'une démarche de prévention : de l'identification des risques à la mise en place et au suivi du plan d'action.

#### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

#### DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

#### SESSIONS

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Du 01/12/2024 au 31/12/2024** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : SST

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Être capable d'exercer son rôle dans le champ de la prévention au sein de son entreprise.  
Être capable de faire face à une situation d'accident du travail pour protéger alerter et secourir.  
Être capable de repérer les dangers d'une situation de travail et en informer sa hiérarchie.

### PRE-REQUIS

Pas de pré requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive  
Alternance entre apports théoriques et mises en situation  
Travail sur des cas concrets  
Manipulation sur mannequins adultes et enfants  
Remise de documentation  
Evaluation et certification selon les modalités du référentiel de l'INRS.

Groupe de 4 personnes minimum et de 10 personnes maximum

Le maintien actualisation des compétences (MAC) des personnes déjà titulaires du Certificat SST est obligatoire tous les 24 mois, il est d'une durée de 7h minimum pour un groupe de 10 personnes maximum.

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Situer son rôle de sauveteur secouriste du travail dans l'organisation de la prévention de l'entreprise. 1h
- ▶ Mettre en oeuvre des actions de prévention et informer les personnes désignées des situations dangereuses repérées. 3h
- ▶ Situer le cadre juridique de son intervention . 1h
- ▶ Intervenir dans une situation d'accident de travail (protéger, examiner, faire alerter et secourir). 7h
- ▶ Épreuves rectificatives 2h

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

### SESSIONS



**GRETA Val-de-Marne** Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-Saint-Denis** Lycée VOILLAUME - 93600 Aulnay-sous-Bois  
**Du 01/09/2023 au 30/08/2024** 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC SST)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des  
compétences  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Etre capable de faire un bilan de son action de sauveteur secouriste du travail dans son entreprise  
Parfaire ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et sécurité au travail  
Parfaire les conduites à tenir face à un accident du travail  
S'approprier le cas échéant les changements réglementaires et/ou techniques

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat SST de l'INRS  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires.  
Alternance entre théorie et mises en situations pratiques.  
Travail sur des cas concrets rencontrés par les stagiaires.  
Evaluation et certification selon les modalités du référentiel INRS.  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Retour d'expérience sur des interventions de secouriste

#### Rappel sur le rôle du sauveteur secouriste du travail dans son entreprise

#### Rappel sur l'intervention dans une situation

#### d'accident (protéger, examiner, faire alerter et secourir)

#### Rappel sur les conduites à tenir face à une situation de travail dangereuse

- ▶ Prévenir l'accident de travail
- ▶ Informer sa hiérarchie

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne**

Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne

**Sessions ouvertes toute l'année**

01 45 16 19 19 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**  
**Sessions ouvertes toute l'année**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
01 60 05 72 74 - [cchicheportiche@greta77.fr](mailto:cchicheportiche@greta77.fr)

## PRP : ACTIVITE PHYSIQUE, EFFICIENT ET SANTE (APES) DANS LE TRAVAIL AUPRES DES JEUNES ENFANTS

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficient physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier en respectant le confort et la sécurité de l'enfant
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

### PRE-REQUIS

pas de pré requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

formation action  
prise en compte des situations professionnelles spécifiques du travail auprès des jeunes enfants  
Alternance entre apports théoriques et mise en situations  
Analyse avec caméscope sur des exercices pratiques,  
Analyse de situations de travail réelles.

### CONTENUS

**Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants**

**Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé**  
**Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés**

- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficient.

**Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique**

**Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail**

**Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs:**

**Analyse des actions physiques spécifiques (soulever un enfant, donner à manger, faire un change...)**

**Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel**  
**Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, des causes d'atteintes à la santé physique.**

**Recherche de solution matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.**  
**Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.**

### MODALITES DE VALIDATION



## PRP :FORMATION A L'EVALUATION DES RISQUES DE DEGRADATION DE LA SANTE: DOCUMENT UNIQUE

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Répondre aux obligations réglementaires relatives à la formalisation du document unique, de la fiche de traçabilité des risques et de la pénibilité  
Construire un projet d'analyse et de prévention des risques d'accidents, de maladies professionnelles et de dégradation de l'état de santé  
Mettre en place un groupe de travail pour construire et animer une démarche participative de prévention

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Préventeur  
Assistant de prévention  
Réfèrent prévention

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacteur le Greta qui propose la prestation

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation/action  
Prises en compte de l'organisation des services et de leurs risques spécifiques ( TMS, chimique, psychosociaux..)  
Intersession avec réalisation d'une analyse de risque  
Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Loi n°2012-1330 du 9 novembre 2010 portant sur la réforme des retraites
- ▶ Décret n° 2011- 354 du 30 mars 2011 relatif à la définition du risque professionnel
- ▶ Décret 2012-36 du 30 janvier 2012 portant sur la traçabilité des risques professionnels
- ▶ La démarche d'évaluation des risques: engagement de l'entreprise
- ▶ Les principaux concepts de l'évaluation des risques
- ▶ Mise en place d'un groupe de travail : quelles informations et formation ?
- ▶ Les principaux risques d'accidents et de maladies professionnelles
- ▶ Les méthodes d'analyses: par risques, par tâches ?
- ▶ L'analyse de l'activité physique et mentale pour comprendre et évaluer les TMS et les RPS.
- ▶ Analyse sur le terrain
- ▶ Evaluation des risques : objectifs et méthodes
- ▶ La recherche de solutions de prévention et choix de ces mesures
- ▶ Planification des mesures de prévention et réévaluation des risques
- ▶ La norme 31000 relative aux conditions de réalisation d'un projet d'évaluation des risques

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.**

**SESSIONS**

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: ACTEUR PRAP IBC PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour contribuer à la mise en œuvre de la prévention des risques liés à l'activité physique  
Être capable de proposer des pistes d'amélioration, dans les domaines organisationnels, techniques et humains

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacteur le Greta qui propose la formation

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

Prise en compte des situations professionnelles spécifiques du milieu professionnel des participants

Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

Évaluation et certification selon le référentiel INRS

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Les enjeux de la prévention des risques liés à l'activité physique
  - Données chiffrées AT/MP régime général et données spécifiques à l'entreprise
- ▶ Données chiffrées AT/MP (Accidents de Travail/Maladie Professionnelles régime général)
- ▶ Données spécifiques au secteur et à la structure de stagiaires
- ▶ La démarche de prévention
- ▶ Structuration, missions et organisation du secteur
- ▶ Code du travail, principes de prévention
- ▶ Place et rôle dans la dynamique de prévention de l'entreprise
- ▶ La situation de travail
- ▶ Décrire une situation de travail
- ▶ Identifier les situations de travail dangereuses
- ▶ Rechercher des déterminants
- ▶ Proposer et évaluer des pistes d'amélioration
- ▶ Anatomie, physiologie du corps humain
- ▶ Connaissance du fonctionnement du corps humain et les limites du corps humain d'un point de vue bio- mécanique
- ▶ Dommages potentiels liés à l'activité physique
- ▶ Principes de sécurité et principes organisateurs de l'action motrice dans les différentes situations de travail
- ▶ Situations pratiques de manutentions propres aux participants

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans



**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

**SESSIONS**

<b>GRETA Val-de-Marne</b>	GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr
<b>GRETA Seine-et-Marne</b>	Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

## PRP: ACTEUR PRAP IBC PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (INDUSTRIE BATIMENT COMMERCE)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour contribuer à la mise en œuvre de la prévention des risques liés à l'activité physique.  
Être capable de proposer des pistes d'amélioration, dans les domaines organisationnels, techniques et humains.

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action  
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques du milieu professionnel des participants  
Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires  
Évaluation et certification selon le référentiel INRS  
Cours du jour  
Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

#### Les enjeux de la prévention des risques liés à l'activité physique

- ▶ Données chiffrées AT/MP (Accidents de Travail/Maladie Professionnelles régime général)
- ▶ Données spécifiques au secteur et à la structure de stagiaires

#### La démarche de prévention

- ▶ Structuration, missions et organisation du secteur
- ▶ Code du travail, principes de prévention
- ▶ Place et rôle dans la dynamique de prévention de l'entreprise

#### La situation de travail

- ▶ Décrire une situation de travail
- ▶ Identifier les situations de travail dangereuses
- ▶ Rechercher des déterminants
- ▶ Proposer et évaluer des pistes d'amélioration

#### Anatomie, physiologie du corps humain

- ▶ Connaissance du fonctionnement du corps humain et les limites du corps humain d'un point de vue bio- mécanique
- ▶ Dommages potentiels liés à l'activité physique

#### Principes de sécurité et principes organisateurs de l'action motrice dans les différentes situations de travail

- ▶ Situations pratiques de manutentions propres aux participants

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

**SESSIONS**

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: ACTIVITE PHYSIQUE EFFICIENCE ET SANTE(APES) DANS L'AIDE ET LA MOBILISATION DES PERSONNES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences

### OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action »).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier en respectant le confort et la sécurité de la personne aidée
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

### PRE-REQUIS

pas de pré requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis  
salariés des structures sanitaires et sociales et intervenants à domicile

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action  
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques  
Analyse sur supports vidéos  
Cours du jour

### CONTENUS

**Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants.**

**Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles: Importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé.**

**Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés.**

- Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique.

Recherche de solution matérielles (utilisation de matériels de transfert...), organisationnelles et humaines nécessaires.

**Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.**

**Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique.**

**Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail.**

**Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse des actions physiques spécifiques en lien avec les gestes naturels (relever dans un fauteuil, aide à la marche, transferts...)**

**Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel.**

**Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage**

## MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

## SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS(EVRP)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Mettre en œuvre une démarche participative d'évaluation des risques professionnels de l'entreprise dans le respect des valeurs essentielles et des bonnes pratiques de «l'Assurance Maladie - Risques Professionnels/INRS», facilitant la mise en œuvre de plans d'action de prévention.

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du module «Bases en prévention»  
cf site de l'INRS

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation

Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films, de situations réelles de travail

Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe

Prise en compte des situations professionnelles  
spécifiques de l'entreprise

Évaluation et certification dans les conditions du  
référentiel de l'INRS

21h minimum sur 3 jours non consécutifs pour  
un groupe de 6 à 12 personnes avec à minima une journée de travail en intersession.  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Valeurs et bonnes pratiques de «l'Assurance Maladie - Risques Professionnels/INRS».

- ▶ La démarche de prévention et les conditions nécessaires à sa réussite
- ▶ Mise en oeuvre d'une démarche participative et intégration de la pluridisciplinarité

#### La mise en oeuvre de l'évaluation des risques

- ▶ Aspects réglementaires, les principes généraux de prévention
- ▶ Mise en oeuvre : méthodes, organisations, techniques
- ▶ Formalisation
- ▶ Proposition d'un plan d'action en lien avec l'EvRP
- ▶ Les mesures de prévention : critères d'efficacité et de choix

#### La réactualisation et la mise à jour de l'évaluation des risques.

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat

**DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

**SESSIONS**

**GRETA Val-de-Marne**

**Du 01/12/2023 au 31/12/2024**

GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne

01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**

**Du 01/01/2024 au 31/12/2024**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL

01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: FORMATEUR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Situer le sauvetage secourisme du travail dans la démarche globale de santé et de sécurité au travail.

Être capable d'assurer l'apprentissage des comportements et des gestes du SST.

Assurer l'organisation et l'évaluation d'une formation SST.

Concevoir et mettre en œuvre une pédagogie adaptée.

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat "Sauveteur Secouriste du Travail" à jour et du module de base en prévention.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive.

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.

Évaluation continue et tests d'aptitude pédagogique.

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans son projet de formation SST intégré à sa démarche de prévention des risques professionnels.  
Les enjeux humains, organisationnels, financiers et juridiques.
- ▶ Rappel des bases de la prévention des risques professionnels.
- ▶ La méthodologie de projet
- ▶ L'argumentation pour convaincre
- ▶ Rappel de l'organisation de la prévention dans l'entreprise - les différents acteurs
- ▶ Documents de référence - référentiel d'activité - référentiel de compétence - référentiel de certification
- ▶ La prévention des risques
- ▶ Le guide des données techniques et conduites à tenir du SST
- ▶ Concevoir, organiser, animer et évaluer une action de formation SST
- ▶ La pédagogie spécifique au SST
- ▶ Les différentes méthodes d'évaluation
- ▶ Assurer le suivi administratif de la formation sur l'outil de gestion

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 56 heures.**

### SESSIONS



**GRETA Val-de-Marne**  
**Sessions ouvertes toute l'année**

GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

## PRP: FORMATEUR SST, MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES ( MAC)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### OBJECTIFS

Maintenir et actualiser les compétences des formateurs SST en matière de prévention et de secourisme

### PRE-REQUIS

Être titulaire du certificat de formateur SST  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive  
Alternance entre apports théoriques et mises en situation pratiques  
Évaluation continue et tests d'aptitudes pédagogiques  
Évaluation et certification dans les conditions du référentiel de L'INRS  
Cours du jour

### CONTENUS

#### retour d'expérience des formations SST encadrées par les formateurs SST

- ▶ Recensement des difficultés
- ▶ Analyse et échanges de pratiques

#### Actualisation des connaissances

- ▶ Règlements
- ▶ Contenu du programme SST
- ▶ Évaluation des SST
- ▶ Procédures administratives

#### Pédagogie

- ▶ La pédagogie spécifique à la formation SST
- ▶ Les situations d'accidents simulés
- ▶ Les outils pédagogiques et leur utilisation

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Seine-et-Marne**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL

**Sessions ouvertes toute l'année**

01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: FORMATION DES ASSISTANTS ET CONSEILLERS EN PREVENTION

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Assister le chef de service dans la démarche d'analyse et d'évaluation des risques.  
Assister et conseiller, le chef de service dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité.  
Assister et conseiller, le chef de service ou l'autorité dans les méthodes pour résoudre les problèmes de santé au travail.

### PRE-REQUIS

pas de pré requis

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

organisation de la formation de 28 à 49 h en 2 périodes avec des travaux à réaliser en inter session

Alternance entre apports théoriques et mises en situation réelle

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

**Le code du travail et le réglementation spécifique dans la fonction publique d'état ou territoriale**

**La prévention: règles générales et principes de prévention**

**La démarche d'évaluation des risques:**

- ▶ Généralités sur la démarche, constitution d'un groupe de travail
- ▶ Exercices sur l'analyse des risques et des maladies professionnelles (machines, TMS, RPS...)

**Analyse de cas sur les méthodes de travail et le milieu professionnel**

**Communiquer sur les méthodes et les techniques**

**Animer un groupe de travail dans le cadre d'un exercice concret à réaliser en intersession**

**Connaissance de la réglementation dans le cadre de formation à la sécurité**

**Concevoir et animer une action de sensibilisation sur un risque d'accident du travail ou de maladie professionnelle**

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

### SESSIONS

**GRETA Val-de-Marne**  
**Sessions ouvertes toute l'année**

GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne**  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024**

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP: FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT/CSE ET CSSCT

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Appréhender la réglementation relative au fonctionnement et aux missions des membres du CHSCT/CSE et Csst.

Analyser les risques professionnels et proposer des mesures de prévention.

Proposer des avis et des préconisations concernant tous projets touchant à la santé et la sécurité au travail.

Analyser les accidents et les maladies professionnelles.

Réaliser des visites cohérentes et pertinentes dans les services.

Situer son action au regard de l'environnement réglementaire et juridique variable selon le statut public ou privé.

### PRE-REQUIS

Être membre du CHSCT/CSE ou Csst

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

possibilité de formation inter entreprise

Prise en compte des situations spécifiques à l'entreprise

Alternance entre apports théoriques et mises en situation

En fonction des possibilités de la structure/ de l'entreprise: organisation d'une

intersession avec un travail d'analyse, et réalisation d'une analyse de risque sur site

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

- ▶ Les représentations individuelles et collectives sur les accidents de travail et maladies professionnelles
- ▶ les accidents de travail, les maladies professionnelles et les différentes problématiques de santé physique et mentale: les enjeux humains et financiers
- ▶ la réglementation concernant le CHSCT/CSE/Csst: Règles de fonctionnement et missions
- ▶ Le droit de retrait et d'alerte: Analyse de cas
- ▶ La prévention et les principes de prévention: obligation de l'employeur et du salarié.
- ▶ Analyse des risques,méthodologie par une approche par les tâches réelles: maîtrise des concepts et de la méthode d'analyse
- ▶ la recherche de mesures de prévention et d'organisation
- ▶ L'analyse à posteriori des accidents de travail et des maladies professionnelles: méthodologie de l'arbre des causes
- ▶ Organisation d'une visite: la méthodologie d'observation, d'entretien et la réalisation d'un compte-rendu
- ▶ Etude plus spécifique de certains risques
- ▶ le rôle des indicateurs de suivi en santé au travail

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis

► Attestation niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.**

**SESSIONS**

**GRETA Val-de-Marne** GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Du 01/01/2024 au 31/12/2024** 01 60 06 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## PRP:FORMATEUR PRAP IBC MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

Actualiser ses compétences de formateur PRAP IBC compte tenu de l'évolution du dispositif de formation à la prévention des risques professionnels.  
Maintenir sa certification pour dispenser des formations PRAP IBC auprès des salariés d'entreprises, d'établissements et de structures et à leur délivrer un certificat d'acteurs PRAP

### PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat de formateur PRAP IBC  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires.  
Alternance entre théorie et mises en situation pratiques, partage d'expérience  
Travail sur cas concrets rencontrés par les stagiaires  
Evaluation et certification dans les conditions du référentiel de l'INRS.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Actualisation des connaissances : évolution des concepts, référentiels, enjeux, réglementation, organisation, pédagogie
- ▶ Echanges de pratiques autour de la mise en œuvre des formations des formateurs PRAP
- ▶ Actualisation et échanges autour des situations pratiques propres aux participants

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ certificat niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.**

### SESSIONS

**GRETA Seine-et-Marne** Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 05 72 74 - cchicheportiche@greta77.fr

## RH : RECRUTEMENT ET INTEGRATION D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Maîtriser les différentes étapes du recrutement jusqu'à l'intégration du salarié.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

Toute personne ayant une fonction hiérarchique et impliquée dans le recrutement et/ou l'intégration d'un collaborateur.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'études de cas concrets.

Remise de fiches pratiques et de sites internet utiles.

Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### LES METHODES DE RECRUTEMENT

- ▶ Exposé des différentes techniques de recrutement, de leurs avantages et de leurs limites
- ▶ Définition du circuit du processus de recrutement établi dans l'entreprise

#### LES DIFFERENTES PHASES DU RECRUTEMENT

- ▶ Analyse du besoin
- ▶ Clarifier le poste à pourvoir : activités, tâches, environnement, et évolution prévisible
- ▶ Identifier la culture et les valeurs de l'entreprise
- ▶ Etablir le profil recherché : compétences, personnalité et niveau de formation

#### L'annonce

- ▶ Identification des vecteurs (internes et externes) les plus efficaces, en fonction du poste recherché
- ▶ § Rédaction de l'annonce en regard de la réglementation de base, et des précautions à prendre notamment en matière de discrimination
- ▶ Validation de l'opérationnel

#### Préparation de l'entretien

- ▶ Tri des CV à partir de grilles de sélection
- ▶ Convocations Conduite des entretiens
- ▶ La mise en place des bonnes conditions d'entretien
- ▶ Repérage de ses propres attitudes et de leurs incidences



## MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Chargé.e et responsable recrutement.

## DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

## SESSIONS

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : ANIMATION DE REUNION ET PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des  
compétences

### OBJECTIFS

- Développer ses capacités d'expression orale
- Préparer ses interventions face à un public
- Gérer son trac et dérouler son plan
- développer l'écoute positive et accrocher son auditoire
- Savoir gérer le temps de parole et les échanges

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Minimum 6 personnes , maxi 12

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### Les principes de base de la communication orale

- ▶ Avoir quelque chose à dire
- ▶ L'accroche, la promesse
- ▶ La justification de la promesse
- ▶ Respecter ses auditeurs

#### Les outils de l'orateur

- ▶ Une très bonne préparation
- ▶ Le regard
- ▶ La voix
- ▶ La gestuelle

#### Les petits soucis du conférencier

- ▶ Le trac
- ▶ La salle mal disposée
- ▶ La mauvaise introduction par le président de séance
- ▶ La salle hostile

#### Phase de mise en situation

- ▶ Scènes filmées, commentaire et discussion
- ▶ Mise en pratique des outils de mobilisation des idées
- ▶ Exercice de diction et gestuelle

#### Phase d'apport théorique

- ▶ Les différents types de réunions
- ▶ Les fonctions de l'animation
- ▶ Les points clés pour être efficace

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Attestation niveau : sans

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Coaching, accompagnement à la prise de poste.

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

**SESSIONS**

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : COACHING PROFESSIONNEL

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### OBJECTIFS

- Accompagner un collaborateur dans la définition et l'atteinte de son objectif pour optimiser sa performance au travail;
  - aider la personne à mieux se connaître et à mobiliser ses propres ressources pour atteindre son objectif;
  - renforcer sa confiance en soi, se remotiver, savoir dire non, améliorer sa posture, communiquer efficacement;
  - mieux gérer son temps, mieux gérer le stress;
- Améliorer ses relations interpersonnelles.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Le coaching est un accompagnement qui traite en temps réel de situations liées au changement dans des situations professionnelles

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

8 à 10 entretiens d'environ 1h30 sur une période de 2 à 5 mois s'appuyant sur un questionnement adapté et divers exercices ( pensée positive, visualisation, domaines de vie, roue des valeurs, ancrage, zéro parasitage, etc.).

Les équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations (le consentement du bénéficiaire et le respect de la vie privée et le secret professionnel).

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### ETAPE 1:

- ▶ Présentation du coaching, explication des règles de déontologie, étude de la demande préalable.

#### ETAPE 2:

- ▶ Exploration approfondie de la situation actuelle : ce qui convient / ce qui ne convient pas, travail sur les valeurs, les besoins, les limites, les croyances, les peurs.

#### ETAPE 3:

- ▶ Projection dans le futur : visualisation de l'état désiré.

#### ETAPE 4:

- ▶ Détermination de l'objectif : validation de l'objectif en 9 points : personnel, simple, réaliste, ambitieux, mesurable, écologique, daté, écrit, contractuel.

#### ETAPE 5:

- ▶ Détermination des points de blocages et stratégie pour les contourner voire les éliminer.

#### ETAPE 6:

- ▶ Elaboration d'un plan d'actions.

## MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Rapport individualisé niveau : sans

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Bilan de compétences, VAE et formation professionnalisante ou de développement personnel.

## DUREE DE LA FORMATION : 30 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

## SESSIONS

<b>dabm</b>	Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Torcy - 77200 Torcy
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Créteil - 94025 Créteil
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	Dammarié-les-Lys - 77190 Dammarié-les-Lys
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr
<b>dabm</b>	L'Haye-les-Roses - 94240 L'Hay-les-Roses
<b>Sessions ouvertes toute l'année</b>	NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL "SPECIAL REFORME"

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Connaître la réglementation de base, savoir instaurer un dialogue constructif et efficace, savoir préparer, conduire et assurer le suivi des entretiens en s'aidant d'outils.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Toute personne ayant une fonction hiérarchique qui l'amène à conduire des entretiens avec ses collaborateurs.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'études de cas concrets, de travaux de groupes et individualisés.

Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### PLACE ET ROLE DE L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

- ▶ Réglementation
- ▶ Différences et complémentarités
- ▶ Enjeux pour l'entreprise, pour le salarié et pour la hiérarchie

#### PREPARATION A CES ENTRETIENS

- ▶ Méthode pour organiser le déroulement des entretiens
- ▶ Création d'un support pour tracer l'entretien
- ▶ Repérage des moyens à disposition pour optimiser l'efficacité de l'entretien
- ▶ Préalable pour communiquer, informer les salariés sur la préparation attendue de leur part

#### LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN

- ▶ La mise en confiance réciproque : les 6C
- ▶ L'implémentation du support : les 4 pages
- ▶ La conclusion de l'entretien : consensus, objectifs et passeport formation

#### METHODOLOGIE DE L'ENTRETIEN :

- ▶ La mise en confiance, l'écoute, la reformulation, l'assertivité, le questionnement
- ▶ Les postures à tenir
- ▶ Les dérives à éviter
- ▶ Les informations relatives à la formation, sa réglementation, les dispositifs de bilan, de

VAE et de formation, leur financement

**SUIVI DES ENTRETIENS :**

- ▶ Documents d'exploitation et règles de communication des résultats.
- ▶ Plan d'actions et accompagnement du collaborateur dans ce plan d'actions

**MODALITES DE VALIDATION**

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.**

**SESSIONS**

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : CONSTRUIRE SON PORTEFEUILLE DE COMPETENCES

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Constituer son portefeuille de compétences en vue d'obtenir une reconnaissance personnelle, institutionnelle et professionnelle

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

En inter ou en intra, la prestation ne peut démarrer qu'à la condition qu'un groupe de 5 personnes minimum soit constitué.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

- ▶ REPERAGE DES ACQUIS, RECHERCHE DE PREUVES, APPROPRIATION DE LA DEMARCHE

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formation qualifiante ou Validation des acquis.

### DUREE DE LA FORMATION : 30 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

### SESSIONS

dabm

Créteil - 94025 Créteil



Sessions ouvertes toute l'année NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : MANAGEMENT D'EQUIPES DE PROXIMITE AU QUOTIDIEN

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Devenir un manager efficace et opérationnel en développant l'implication de ses collaborateurs.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Personnel d'encadrement

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, mises en situations, travaux personnalisés et de groupe.

Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

### CONTENUS

#### EVALUER SON TYPE DE MANAGEMENT

- ▶ Appréhender ses atouts, ses axes de travail et de développement par rapport à sa fonction
- ▶ Rôle du manager :
- ▶ la fonction managériale
- ▶ les compétences, aptitudes et attitudes du manager

#### ORGANISER L'ACTIVITE

- ▶ déterminer des priorités et gérer le temps
- ▶ répartir, suivre et contrôler l'activité de l'équipe (utilisation des outils de bord pertinents)
- ▶ motiver pour atteindre la performance collective.
- ▶ déléguer et apprendre à déléguer

#### COMMUNIQUER

- ▶ apprendre à conduire une réunion de travail en toute efficacité
- ▶ communication ascendante et descendante, orale et écrite
- ▶ s'adapter aux démarches qualité de l'entreprise

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

**SESSIONS**

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : OUTPLACEMENT

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Pour le salarié licencié,  
- être accompagné dans sa recherche d'emploi jusqu'à la prise de fonction  
Pour l'entreprise,  
- se séparer d'un collaborateur dans des conditions optimales dans le cas d'un départ négocié ou d'un licenciement économique

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel.  
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Cours du soir

Week-end

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

- ▶ VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL
- ▶ TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI
- ▶ SUIVI DANS LA RECHERCHE D'EMPLOI
- ▶ ACCOMPAGNEMENT A LA PRISE DE POSTE

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation niveau : sans

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emploi.

**DUREE DE LA FORMATION : 60 heures.**

## SESSIONS

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## RH : SE PRÉPARER A SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL (POUR LES SALARIES)

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### OBJECTIFS

Savoir dialoguer avec sa hiérarchie dans un contexte professionnel et/ou de changement, être force de proposition pour la mise en place d'actions personnelles en intégrant la politique de l'entreprise.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Tout salarié devant bénéficier d'un entretien professionnel.  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de cas concrets, mises en situation, techniques de groupe.  
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- ▶ Les différents entretiens dans l'entreprise : objectifs et utilisation
- ▶ L'entretien professionnel dans le cadre de la réforme de la formation. Textes – définition
- ▶ L'articulation des projets individuels et du projet de l'entreprise

#### LA PRÉPARATION

- ▶ Notion de contribution individuelle aux réalisations de l'entreprise
- ▶ Méthodologie pour faire le point sur son capital de compétences, sur ses savoirs et savoir-faire
- ▶ Les compétences requises dans une fonction et la mesure d'écart
- ▶ L'évaluation des besoins en compétences et en formation

**Les dispositifs et leur financement : DIF, CIF, plan de formation, bilan de compétences, période de professionnalisation, VAE (validation des acquis de l'expérience)**

#### Données à connaître sur l'entreprise

#### Formalisation des éléments à exploiter lors de l'entretien

#### LA PARTICIPATION A L'ENTRETIEN

- ▶ Posture et attitude dans la situation d'entretien
- ▶ Argumentation des propositions
- ▶ Ecouter, se faire écouter, comprendre et faire comprendre
- ▶ Participation active à la détermination d'objectifs
- ▶ L'analyse, la synthèse, les propositions

- ▶ La formalisation

### **LE SUIVI ET L'EXPLOITATION**

- ▶ Evaluation des actions suivies, communication des résultats à l'entreprise
- ▶ Suivi des objectifs
- ▶ Propositions complémentaires
- ▶ Préparation du prochain entretien

### **MODALITES DE VALIDATION**

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ attestation des acquis de formation      niveau : sans

**DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.**

### **SESSIONS**

**dabm**

Créteil - 94025 Créteil

**Sessions ouvertes toute l'année**

NC - dabm@ac-creteil.fr

## VAE - DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

VAE

### OBJECTIFS

- Aider les organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations), à mettre en place un dispositif de validation des acquis de l'expérience VAE, avec la possibilité de réaliser une étude de faisabilité par type de métier
- Aider chaque salarié à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
- Accompagner les salariés dans leur parcours de VAE pour compléter leur dossier de VAE et le présenter au jury
- Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification
- Possibilité de former des référents VAE (n+1)

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers des secteurs suivants, pour des diplômes du CAP au BTS, les DSAA, DEME, DEES, DEETS, DECESF, DCG, DSCG, tous inscrits au RNCP de droit

- Métallurgie
- Bâtiment, travaux publics, matériaux de construction
- Chimie, bio-industrie, environnement
- Alimentation
- Métiers de la mode et industries connexes
- Bois et dérivés
- Transport, logistique, sécurité et autres services
- La communication graphique et l'audiovisuel
- Arts appliqués
- Commercialisation et distribution
- Services administratifs et financiers
- Tourisme, hôtellerie, restauration
- Coiffure, esthétique et services connexes
- Secteurs sanitaire et social, médico-social
- Education spécialisée
- Comptabilité supérieure

Les agents de stérilisation en milieux hospitaliers pour une certification de niveau V inscrite au RNCP

Les conseillers emploi, formation et insertion pour une certification de niveau III inscrite au RNCP

### PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire

Aucun diplôme préalable obligatoire

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles, volontaires, électives, syndicales ou de sportif de haut niveau, pendant au moins 1 année à temps complet, en rapport avec un diplôme inscrit au RNCP (répertoire national des certifications)  
L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour les organisations : rencontres avec les DRH ou responsables de formation pour mise en place du dispositif, Étude de faisabilité possible sur site.

Pour les salariés : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de



soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation.  
Possibilité de réaliser les prestations sur site pour un groupe de 5 salariés minimum  
Cours du jour

## CONTENUS

- ▶ Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.

## MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ Diplôme VAE - Dispositif collectif de VAE

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :

- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

**DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.**

## SESSIONS

**cava** Centre de Créteil - 94000 Créteil  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr

**cava** Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr

**cava** Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr

**cava** Centre de Torcy - 77200 Torcy  
**Sessions ouvertes toute l'année** 01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr