

PREPARATION AU DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) FRANCAIS PROFESSIONNEL DE PREMIER NIVEAU

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 300 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Collège Molière

128 Rue Aristide Briand

94430 Chennevières-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Nathalie Fouilleux

Tél : 01 45 93 24 98

greta94.moliere@ac-creteil.fr

Référent handicap :

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle.

Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.

Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.

Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français.

Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.

Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL A1 à A2.

PRE-REQUIS

Quelques bases linguistiques en langue française

Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif .

Test de positionnement et entretien individuel.

Proposition d'un plan de formation personnalisé.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible.

Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral.

Écrit individuels et en groupe / Activités en groupe et sous-groupe.

Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés.

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc.), accès à la plateforme de formation à distance Gret@distance (accès illimité pendant la formation)

Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen

CONTENUS

- ▶ Compréhension orale : comprendre un message oral simple, savoir poser une question pour comprendre / identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres
- ▶ Production orale : présenter une situation, poser des questions et répondre à des questions simplement et justement, utiliser le vouvoiement
- ▶ Compréhension écrite : Lire et comprendre un document usuel professionnel simple (lettre, consigne, mèl, etc.) / identifier la nature de différents documents, identifier et classer les informations données et les traiter
- ▶ Production écrite : produire des textes professionnels simples (courriel, planning...)
- ▶ Utiliser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison) Maîtriser la construction d'une phrase simple
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites Exemples d'épreuves de compréhension et production orales Corrections personnalisées des épreuves

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : a1,a2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel