RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CFA ACADÉMIQUE
GIP FCIP
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS - SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Rqth

Créateur ou repreneur d'entreprise

Sportif de haut niveau

Contrat d'apprentissage

LE + DE LA FORMATION

Habilitation à pratiquer le Contrôle en Cours de Formation (CCF) Les apprenants sont accompagnés par une équipe de formateurs experts.
Aucun frais de scolarité pour l'apprenti(e) et pour l'entreprise - Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise ou par l'Administration, conformément aux coûts contrats définis par France Compétences
Pour connaître tous les indicateurs du CFA académique, consultez le site InserJeunes.

DUREE

Durée de formation : 1350 heures

Durée en entreprise : 1864 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 02/09/2024 au 26/06/2026.

LIEUX DE FORMATION

CFA

Lycée Eugène Delacroix

4, rue du Dr albert Schweitzer

93700 Drancy

CONTACT

CFA

Nicole Eustache

Tél : 01 57 02 67 74

cfa-academique@ac-creteil.fr

Référent handicap :

IDA CAKPOSSA

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
13 150,00 €.

OBJECTIFS

La personne titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.
Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

PRE-REQUIS

Être titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre de niveau 4.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admissibilité sur dossier de candidature et/ ou entretien de validation.
Avoir postulé sur Parcoursup.
Admission hors Parcoursup: sous réserve de places disponibles - Candidater en ligne sur le site du CFA.
Inscriptions du 25/03/2024 au 12/07/2024 au Lycée Eugène Delacroix à Drancy.
En dehors de ces dates, veuillez contacter le CFA par mail : cfa-academique@ac-creteil.fr ou par téléphone au 01 57 02 67 74

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie de l'alternance. Cours en présentiel - Suivi pédagogique individualisé
Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent Handicap du CFA.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Optimisation des processus administratifs
- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Gestion de projet
- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines
- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Culture générale et expression
Langue vivante A : anglais
Langue vivante B : espagnol
Culture Économique, Juridique et Managériale

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CFA ACADÉMIQUE
GIP FCIP

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

VALIDATION

Diplôme BTS - Support à l'action managériale niveau : 5

FINANCEMENTS

Type de financement :

Contrat d'apprentissage

N° DOKELIO : SE_0000950204

CODES

NSF : 310

RNCP : RNCP38364

Code Rome : M1604

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études :
Licences professionnelles spécialisées dans les ressources humaines, la communication, le droit....
Université (entrée en 2ème année, voire 3ème année en fonction du dossier de candidature (bulletins scolaires).
Bachelor spécialité RH

Débouchés professionnels :
Assistant (e) d'un responsable de service, d'un cadre dans tout type d'organisation.
Évolution vers des postes d'assistant(e) de Direction (personnel d'encadrement.)